

HERRAMIENTAS BÁSICAS

Carta de presentación

La carta de presentación acompaña al currículum vitae y refleja tu interés por la empresa y por el puesto que solicitas. Sirve para diferenciarte de otras candidaturas, persuadir a quien la lee de que le interesa conocerte y mostrar tus habilidades y motivación. Si envías tu currículum por correo electrónico convierte el e-mail en tu carta de presentación.

Currículum vitae

Proporciona una primera impresión de tu perfil profesional a la empresa a la que va dirigida. Es un documento en el que reflejas tu trayectoria profesional con la finalidad de que tu candidatura sea incluida en el proceso de selección y conseguir una entrevista. Busca el modelo que más se ajuste a tus necesidades y personaliza el currículum en función de la oferta y de la empresa a la que te dirijas.

Agenda

La agenda de búsqueda es una herramienta de trabajo donde haces constar de forma sistemática las actividades que realizas (empresas visitadas, registro de envío de currículum, etc). El seguimiento que te aporta la agenda te ayuda a ver donde estás poniendo los esfuerzos y qué resultados reales estás consiguiendo.

Teléfono

Es una herramienta de búsqueda de empleo en la que muy pocas veces pensamos como tal. Puede ser muy útil y tenemos que prepararnos para su utilización. Sirve para obtener información, concertar entrevistas y comprobar la evolución de nuestras gestiones. También puede resultar una excelente carta de presentación. Prepara las llamadas telefónicas. Tienes que tener muy claro cual va a ser el guión de la llamada y no dejar margen a la improvisación.

Entrevista

En la entrevista se da un intercambio de información sobre la empresa y el puesto. También sobre aspectos profesionales, formativos y personales. En ella tanto la persona entrevistada como la entrevistadora intentan resolver sus dudas. Prepara la entrevista y analiza a posteriori lo sucedido en la misma. Cada entrevista es una oportunidad de mejorar tanto en tu forma de comunicarte como de transmitir confianza en ti mismo.

Pruebas de selección

Las pruebas de selección aportan información complementaria a la entrevista de trabajo, evaluando en la práctica las capacidades, actitudes y aptitudes de la persona candidata en relación con el puesto de trabajo vacante y el estilo propio de la empresa. Tienes muchísima información al respecto en Internet. Las hay de varios tipos: pruebas profesionales, psicotécnicas, dinámicas de grupo.

Si quieres prepararte bien para la búsqueda de empleo **consulta webs de orientación** como <http://www.inaemorienta.es/index.aspx>. Inscríbete como usuario de la página y utiliza las múltiples herramientas que pone a tu alcance



También puedes acudir a profesionales de la orientación como:

- Orientador/a del INAEM. Tlfno. 978831495.
- Agente de empleo y desarrollo local (AEDL)
- Técnicos de inserción de sindicatos, asociaciones, etc. (ver “Listado de recursos para la búsqueda de empleo en el Bajo Martín”)