

**DECLARACION RESPONSABLE
ACTIVIDAD DE ALBERGUES Y REFUGIOS**

1.- Tipo de declaración

<input type="radio"/> Apertura	<input type="radio"/> Cambio titular	<input type="radio"/> Modificaciones	<input type="radio"/> Cese de actividad
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

2.- Datos del Representante/ Gestoría

Nombre:	
Teléfono:	e-mail:
<input type="radio"/> Entregar documentación al representante	<input type="radio"/> Entregar documentación al titular

3.- Datos del Titular/ Empresa

Nombre y apellidos/ Empresa:		
NIF/NIE	Dirección:	Municipio:
Teléfono:	e-mail:	

4.- Datos del propietario del inmueble

Nombre y apellidos del propietario del inmueble:		
NIF/NIE	Dirección:	Municipio:
Nombre del anterior titular:		

5- Datos del Establecimiento:

Denominación:		
Dirección:		Municipio:
Teléfono:	Web: e-mail:	
Nombre anterior:		

6- Calificación que solicita:

<input type="radio"/> Albergue	<input type="radio"/> Refugio de montaña o alta montaña
--------------------------------	---



7-Declaración Responsable del titular sobre el cumplimiento de la siguiente normativa en su Establecimiento:

D. _____, Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que el Establecimiento de referencia inicia su actividad con fecha: _____
- Que el Establecimiento cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 84/1995, de 25 de abril, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación de Albergues y Refugios como alojamientos turísticos.
- Que este Establecimiento cumple con los requisitos establecidos en el Código Técnico de Edificación, Documento básico de seguridad en caso de incendio (SI) y accesibilidad (SUA)
- Que este Establecimiento cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 19/1999 de 9 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas, de transporte y de la comunicación.
- Que cuenta con los perceptivos permisos y licencias exigibles por otras Administraciones y Organismos Públicos.
- La presentación de la Declaración Responsable implica la posesión de los siguientes documentos, que estarán a disposición del Inspector de Turismo:
 1. En caso de ser personas físicas se presentará D.N.I. Si se trata de personas jurídicas, se presentará la escritura inscrita en el Registro Mercantil y C.I.F. de la misma, así como los poderes del representante en el caso de actuar por medio de éste.
 2. **Título** que acredite la disponibilidad del inmueble para alojamiento.
 3. **Proyecto o planos** del local a escala 1:100 o similar, firmado por el facultativo.
 4. En caso de no estar conectado a la red urbana de abastecimiento y depuración de **aguas**, o encontrarse ubicado fuera del casco urbano, deberá presentarse certificado de Sanidad sobre potabilidad de agua y evacuación de residuales.
 5. Documento que acredite el cumplimiento de las medidas mínimas de prevención de incendios (Decreto 102/1991, de 20 de mayo. Boletín Oficial de Aragón nº 67 de fecha 3/6/91).

En.....a.....de.....de.....

FIRMA

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL BAJO MARTÍN

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99) ante esta Comarca.